

Identificación del tratamiento				Actores		Finalidad del tratamiento	¿Transferencias fuera de la UE?
Nombre / acrónimo	Nº / REF	Fecha de creación	Última actualización	Responsable del Tratamiento	Encargado del Tratamiento	Finalidad Principal	Si / no
GESTION COLEGIADOS	REF-001	19/02/2003 (Orden JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Registro y organización de los colegiados, prestaciones de garantía salarial, publicaciones, fines científicos, históricos o estadísticos	NO
GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION	REF-002	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Tramitación de actas de notoriedad complementarias de títulos públicos de adquisición para la inmatriculación de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad (histórico)	NO
GESTION ACTAS REAGRUPACION FAMILIAR	REF-003	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Tramitación de permisos de residencia en España para extranjeros (histórico)	NO
GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS	REF-004	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad	NO
GESTION DE PARTES AB INTESTATO	REF-005	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad	NO
GESTION DE INDICES	REF-006	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Elaboración de liquidaciones de los Notarios, colaboración con AAPP	NO
GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES	REF-007	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión sancionadora, procedimientos administrativos, procedimientos judiciales y prestación de servicios	NO
GESTIÓN TURNO JUSTICIA GRATUITA	REF-008	23/07/2015	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión expedientes justicia gratuita	NO
GESTION TURNO INTERVENCION NOTARIO SOCIEDADES SUJETAS	REF-009	23/07/2015	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión expedientes turno de intervención notario en sociedades sujetas	NO
GESTION PUBLICACIONES	REF-010	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Remisión a personas de las Publicaciones del ICNC	NO
GESTION BIBLIOTECA	REF-011	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de usuarios y préstamos de libros de la Biblioteca del ICNC	NO
GESTION DE FACTURAS	REF-012	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas	NO
GESTIÓN DE VIDEOVIGILANCIA	REF-013	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de la vigilancia de las instalaciones del ICNC mediante cámaras o videocámaras	NO
GESTION CONTROL DE ACCESOS AL ICNC	REF-014	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión del control de accesos a las instalaciones tanto de visitantes como de empleados del ICNC	NO
GESTION SERVICIO ATENCION AL USUARIO (SAU)	REF-015	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión del SAU del ICNC	NO
GESTION EVENTOS CULTURALES (CULTURA NOTARIAL)	REF-016	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de la bb de dd de invitaciones y conferenciantes de las conferencias del ICNC	NO
GESTIÓN DE LISTADOS DE PERITOS	REF-017	23/07/2015	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de listados de peritos	NO
GESTIÓN DEL PERSONAL DEL COLEGIO	REF-018	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión del personal del ICNC	NO
GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES	REF-019	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de los proveedores y colaboradores del ICNC	NO
REGISTRO ELECTRÓNICO APOSTILLAS	REF-020	04/05/2011 (Orden JUS/1207/2011)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	ICNC	Gestión de la información sobre el número y fecha de la Apostilla, la identidad, condición y capacidad de la autoridad firmante y, en su caso, de la autoridad que sellase el documento, así como la imagen de la apostilla y, en su caso, la huella electrónica del Documento apostillado	NO
BASE DE DATOS SOLICITANTES DE APOSTILLAS	REF-021	04/05/2011 (Orden JUS/1207/2011)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	ICNC	Gestión de almacenamiento de los datos de las personas que soliciten la legalización única o Apostilla de documentos	NO
SERVICIO DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS	REF-022	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión del servicio de legalización de firmas y apostillas de documentos del protocolo notarial	NO
GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES	REF-023	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión del servicio de contacto con solicitantes de legalizaciones de firmas y apostillas de documentos del protocolo notarial	NO
ARCHIVO GENERAL DEL PROTOCOLO	REF-024	19/02/2003	25/05/2018	DGRN	ICNC	Gestión y proceso informáticos de todos los libros de Protocolos de los notarios del ICNC que, por causa de jubilación, fallecimiento, traslado o por cualquier otra forma de cese en la actividad han cerrado sus oficinas notariales	NO
GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS	REF-025	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de contacto con solicitantes de Copias del Archivo General de Protocolos	NO
GESTIÓN REGISTRO DE NOMBRAMIENTOS TUTELARES NO TESTAMENTARIAS Y DE PODERES OTORGADOS EN	REF-026	13/03/2012 (Decreto 30/2012)	25/05/2018	DIRECCIÓ GENERAL DE DRET I D'ENTITATS JURÍDIQUES.	ICNC	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de nombramientos tutelares no testamentarias y de poderes otorgados en previsión de incapacidad de la Generalitat de Catalunya	NO
GESTION REGISTRO DE PATRIMONIOS PROTEGIDOS	REF-027	13/03/2012 (Decreto 30/2012)	25/05/2018	DIRECCIÓ GENERAL DE DRET I D'ENTITATS JURÍDIQUES.	ICNC	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Patrimonios Protegidos de la Generalitat de Catalunya	NO
TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT	REF-028	20/03/2004	25/05/2018	ANCERT	ICNC	Gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNC emitidas por Ancert	NO
GESTION INVESTIGADORES DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS DE BARCELONA	REF-029	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de los investigadores del Archivo Histórico de Protocolos de Barcelona del ICNC	NO

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la prestación de servicios a los colegiados (registro y organización de los colegiados, prestaciones de garantía salarial, publicaciones, fines científicos, históricos o estadísticos, eventos)
Nombre / acrónimo	GESTION COLEGIADOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, características personales, académicos y profesionales, imagen; datos económico-financieros y de seguros: cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros, información comercial

Categorías de personas involucradas	Descripción
Notarios	Notarios colegiados en el ICNC
Interesados	Beneficiarios de los notarios

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 314 RN)
Consentimiento	El consentimiento del notario

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
Bancos y entidades financieras	Diversas	Datos identificativos y datos económicos	Gestión de cobros y pagos
Ciudadanía	Solicitantes de servicios	Datos identificativos	Obligaciones legales
AAPP	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, o se revoque el consentimiento, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de actas de inmatriculación (histórico)
Nombre / acrónimo	GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, circunstancias sociales

Categorías de personas involucradas	Descripción
Notarios	Notarios colegiados en el Colegio
Interesados	Propietarios de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (arts. 209 y sgts. RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
Notarios	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
AAPP	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de actas de tramitación de permisos de residencia en España para extranjeros (histórico)
Nombre / acrónimo	GESTION ACTAS REAGRUPACION FAMILIAR

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, circunstancias sociales, situación familiar

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Solicitantes y familiares incluidos en las actas

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (hasta 2009).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	AAPP con competencias legales	Los datos registrados	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los partes testamentarios
Nombre / acrónimo	GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge

Categorías de personas involucradas	Descripción
Notarios	Notario o funcionario autorizante del acto
Interesados	Otorgantes de actos de última voluntad, cónyuge y padres de los otorgantes

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	Registro de Actos de Última Voluntad del Ministerio de Justicia	Los datos incluidos en el parte testamentario	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de las actas ab intestato
Nombre / acrónimo	GESTION DE PARTES AB INTESTATO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge, fecha defunción, lugar defunción

Categorías de personas involucradas	Descripción
Notarios	Notario o funcionario autorizante del acto
Interesados	Difunto, herederos testamentarios, parientes del difunto, cónyuge

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	Registro de Actos de Ultima Voluntad del Ministerio de Justicia	Los datos incluidos en el acta	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los índices colegiales
Nombre / acrónimo	GESTION DE INDICES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las AAPP

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Libro Registro o al Protocolo Notarial.

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 17 LN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de quejas y expedientes sancionadores.
Nombre / acrónimo	GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, comisión de infracciones, datos académicos y profesionales, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros

Categorías de personas involucradas	Descripción
Notarios	Notarios colegiados en el Colegio
Interesados	Personas que presentan quejas y reclamaciones

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 43 y sgts. LN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión del servicio de turno de justicia gratuita
Nombre / acrónimo	GESTIÓN TURNO JUSTICIA GRATUITA

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, características personales, circunstancias sociales, datos económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), transacciones de bienes y servicios.

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que soliciten el servicio público de turno de justicia gratuita

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 130 RM) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
Notarios	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de expedientes del servicio de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas
Nombre / acrónimo	GESTIÓN TURNO INTERVENCION NOTARIOS EN SOCIEDADES SUJETAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que soliciten el servicio público de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas
Notarios	Notarios colegiados en el Colegio

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 127 RN) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
Notarios	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la remisión de las Publicaciones del ICNC					
Nombre / acrónimo	GESTION PUBLICACIONES					
Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
Categorías de datos personales	Descripción					
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, cuentas bancarias, pagos, información comercial					
Categorías de personas involucradas	Descripción					
Interesados	Receptores de las publicaciones del ICNC					
Medidas de seguridad	Descripción					
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.					
Base Legitimadora	Descripción					
Interés legítimo	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC					
Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos			Finalidad	
No se ceden los datos	No aplica	No aplica			No aplica	
Plazos de supresión de datos	Descripción					
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos					

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los usuarios y los préstamos de libros de la Biblioteca del ICNC
Nombre / acrónimo	GESTIÓN BIBLIOTECA

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, teléfono

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Usuarios de la Biblioteca del ICNC

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Interés legítimo	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC para la gestión de la biblioteca

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General de Protocolos, Legalizaciones, Apostillas
Nombre / acrónimo	GESTIÓN DE FACTURAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas a las que se facturan los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Obligación legal	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al ICNC establecidas en la legislación tributaria

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante los plazos legales.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la videovigilancia del ICNC
Nombre / acrónimo	Gestión de Videovigilancia

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Imágenes

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Los datos obtenidos de las imágenes grabadas de las personas que acceden al ICNC

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Según normativa aplicable

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del control del acceso a las instalaciones del ICNC
Nombre / acrónimo	GESTIÓN CONTROL ACCESOS AL ICNC

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que acceden al edificio del ICNC

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Interés legítimo	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del servicio de atención del usuarios (SAU) del ICNC
Nombre / acrónimo	GESTIÓN SERVICIO ATENCION AL USUARIO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, Información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que solicitan información al SAU del ICNC

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Interés legítimo	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la BB de DD de invitaciones y conferenciantes para eventos culturales (conferencias) organizados por el ICNC
Nombre / acrónimo	GESTION EVENTOS CULTURALES (CULTURA NOTARIAL)

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email: dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, imágenes

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas incluidas en la BB DD de invitaciones y conferenciantes de eventos culturales (conferencias) organizados por el ICNC

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Interés legítimo	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC
Consentimiento	El consentimiento del interesado

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, o hasta que se revoque el consentimiento prestado.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los listados de peritos
Nombre / acrónimo	GESTIÓN DE LISTADOS DE PERITOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas incluidas en los listados de peritos

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 166 y sgts. LN) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
Notarios	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del personal del ICNC
Nombre / acrónimo	GESTIÓN PERSONAL DEL COLEGIO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, características personales, académicos y profesionales, datos de empleo, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personal del ICNC

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Interés legítimo, ejecución de contrato y obligaciones legales	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC, obligaciones legales y la ejecución del contrato laboral.

Cesiones previstas	Descripción
AAPP	AAPP con competencias legales Los datos incluidos en los registros Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los proveedores y colaboradores del ICNC
Nombre / acrónimo	GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, cargo

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas físicas, o contactos de empresas, que son proveedores y colaboradores del ICNC

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Interés legítimo	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	AAPP con competencias legales	Los datos registrados	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la Apostilla electrónica
Nombre / acrónimo	REGISTRO ELECTRONICO DE APOSTILLAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsables del tratamiento	DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDG DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	España	902 007214
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre de la Autoridad Firmante del documento público, su firma, sello y credenciales digitales, imagen de la Apostilla y, para documentos públicos en soporte electrónico y documentos públicos en soporte papel digitalizados, la huella electrónica del documento apostillado.

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Autoridades y funcionarios judiciales, Notarios, Autoridades y funcionarios de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos, Autoridades y funcionarios de la Administración Autónoma, Autoridades y Funcionarios de la Administración Local.

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de almacenamiento de los datos de las personas que soliciten la legalización única o Apostilla de documentos.
Nombre / acrónimo	BASE DE DATOS DE SOLICITANTES DE APOSTILLAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsables del tratamiento	DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDGO DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	España	902 007214
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que solicitan al ICNC servicios de apostillas de documentos

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del servicio de legalizaciones y apostillas de firmas documentos del protocolo notarial
Nombre / acrónimo	SERVICIO DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, circunstancias sociales, características personales, Información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las Administraciones Públicas. Nombre del Notario del documento público, su firma y sello.

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial y Notarios

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 265 RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión con los contactos de los servicios de legalizaciones y apostillas de firmas de documentos notariales
Nombre / acrónimo	GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que soliciten el servicio público de legalizaciones y apostillas

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 265 RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión electrónica de todos los libros de Protocolos de los notarios del ICNC que, por causa de jubilación, fallecimiento, traslado o por cualquier otra forma de cese en la actividad han cerrado sus oficinas notariales
Nombre / acrónimo	ARCHIVO GENERAL DEL PROTOCOLO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Dirección General de los Registros y del Notariado (DGRN)	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	Spain	902 007214
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, circunstancias sociales, características personales, información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial.

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de contacto con los solicitantes de los servicios de copias del archivo general de protocolos
Nombre / acrónimo	GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que soliciten el servicio público de copias del archivo general de protocolos

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de nombramientos tutelares no testamentarias y de poderes otorgados en previsión de incapacidad de la Generalitat de Catalunya					
Nombre / acrónimo	GESTIÓN REGISTRO DE NOMBRAMIENTOS TUTELARES NO TESTAMENTARIAS Y DE PODERES OTORGADOS EN PREVISIÓN DE INCAPACIDAD					
Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	DIRECCIÓ GENERAL DE DRET I D'ENTITATS JURÍDIQUES.	Pau Claris, 81	8010	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
Categorías de datos personales	Descripción					
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF					
Categorías de personas involucradas	Descripción					
Interesados	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial y cuyos actos son inscritos en el Registro de nombramientos tutelares no testamentarias y de poderes otorgados en previsión de incapacidad de la Generalitat de Catalunya					
Medidas de seguridad	Descripción					
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.					
Base Legitimadora	Descripción					
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial y civil (Decreto 30/2012 de la Generalitat de Catalunya)					
Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos			Finalidad	
No se ceden los datos	No aplica	No aplica			No aplica	
Plazos de supresión de datos	Descripción					
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.					

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Patrimonios Protegidos de la Generalitat de Catalunya					
Nombre / acrónimo	REGISTRO DE PATRIMONIOS PROTEGIDOS					
Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	DIRECCIÓ GENERAL DE DRET I D'ENTITATS JURÍDIQUES	Pau Claris, 81	8010	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
Categorías de datos personales	Descripción					
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF					
Categorías de personas involucradas	Descripción					
Interesados	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial y cuyos actos son inscritos en el Registro de Patrimonios Protegidos de la Generalitat de Catalunya					
Medidas de seguridad	Descripción					
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.					
Base Legitimadora	Descripción					
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial y civil (Decreto 30/2012 de la Generalitat de Catalunya)					
Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos			Finalidad	
No se ceden los datos	No aplica	No aplica			No aplica	
Plazos de supresión de datos	Descripción					
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.					

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales son objeto de tratamiento para la gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNC emitidas por Ancert
Nombre / acrónimo	TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personal del ICNC titular de tarjetas criptográficas de ANCERT

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Ejecución contractual	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato de Autoridad de Registro de entrega de tarjetas criptográficas entre ANCERT y el ICNC

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la asistencia a los investigadores del ICNC y su registro en la web del ICNC (puesta de manifiesto de la documentación depositada en el Archivo, fotocopias de ésta, digitalización, etc).
Nombre / acrónimo	GESTION INVESTIGADORES DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS DE BARCELONA

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF, correo electrónico

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas físicas investigadores que acceden al Archivo Histórico de Protocolos de Barcelona del ICNC para trabajos de investigación

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Interés legítimo y consentimiento	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC y el consentimiento del interesado

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, o se revoque el consentimiento, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos